

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 5  
19» март 2016 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Светлячок»  
Юкова Т.И.  
Приказ № 7  
от 19» март 2016 г.



## Положение

**о консультационном центре по предоставлению методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).
- 1.3. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме

семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста,
- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья,
- содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр создается в Учреждении при наличии необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.
- 3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.
- 3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог или педагог, имеющий образование по специальности психология, учитель-логопед или педагог, имеющий образование по специальности логопедия, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).
- 3.4. Специалисты работают согласно графику работы консультационного центра, утвержденному приказом заведующего Учреждения, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.
- 3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения.
- 3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале.
- 3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста,
- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья,
- содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр создается в Учреждении при наличии необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.
- 3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.
- 3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог или педагог, имеющий образование по специальности психология, учитель-логопед или педагог, имеющий образование по специальности логопедия, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).
- 3.4. Специалисты работают согласно графику работы консультационного центра, утвержденному приказом заведующего Учреждения, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.
- 3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения.
- 3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале.
- 3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.9. За получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.
- 3.11. Учёт обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре ведётся в Журнале учёта обращений.

#### **4. Обязанности и ответственность специалистов**

- 4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
  - рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
  - использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;
  - в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **5. Контроль за деятельностью консультационного центра**

- 5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

#### **6. Делопроизводство консультационного центра**

- 6.1. При организации работы консультационного центра ведётся Журнал учета обращений (Приложение 1).

Журнал  
учета обращений

№ п/п	Дата проведения консультации	Содержание	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО консультанта, должность